

Līgums Nr. 04-15/____-2025
par neapdzīvojamo telpu nomu Edinburgas prospektā 75, Jūrmalā

*Līguma parakstīšanas datums**

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Tiesu namu aģentūra”, reģistrācijas numurs 40003334410, juridiskā adrese Baldones iela 1B, Rīga, LV-1007 (turpmāk – Iznomātājs), tās valdes locekles Santas Sausiņas personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no vienas puses, un _____ (turpmāk – Nomnieks), no otras puses, Iznomātājs un Nomnieks atsevišķi/kopā turpmāk – Puse/Puses, pamatojoties uz izsoles _____ rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums).

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Iznomātājs nodod un Nomnieks pieņem lietošanā nekustamā īpašumā Edinburgas prospektā 75, Jūrmalā, kadastra numurs 1300 007 3806 001 (turpmāk – Ēka), par maksu Ēkas _____ stāva neapdzīvojamo telpu Nr. _____ ar kopējo platību _____ m², tajā skaitā, darba telpa Nr. _____ (_____ m²) un proporcionāli aizņemtā koplietošanas telpu platība _____ m² (turpmāk - Telpas) atbilstoši Ēkas _____ stāva plāna shēmai (Līgums 2. pielikums).
- 1.2. Telpu Nomnieks izmanto _____.

2. Maksājumi un norēķinu kārtība

- 2.1. Par Telpas lietošanu Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu _____ EUR (*summa vārdiem*) un pievienotās vērtības nodokli atbilstoši šai summai par vienu Telpas platības kvadrātmetru (m²) mēnesī, kas saskaņā ar Līguma 1.1. punktu mēnesī sastāda _____ EUR (*summa vārdiem*) un pievienotās vērtības nodokli atbilstoši šai summai.
- 2.2. Līguma 2.1. punktā norādītajā nomas maksā ietilpst:
 - 2.2.1. nomas maksa par zemi, kas funkcionāli piederīga ēkai, 5 % apmērā no zemes kadastrālās vērtības par vienu m² gadā proporcionāli nomāto Telpu platībai ēkā;
 - 2.2.2. maksa par inženiertehnisko komunikāciju uzturēšanu (apkures sistēma, ūdensvadu un kanalizācijas sistēma, elektroapgādes sistēma, ugunsdrošības sistēma, u.c.);
 - 2.2.3. ēkas ekspluatācijas izdevumi (nekustamā īpašuma kopējā apsardze, ārējās teritorijas uzkopšana un uzturēšana kārtībā, jumta tīrīšana u.c.) proporcionāli nomāto Telpu platībai ēkā;
 - 2.2.4. obligātie maksājumi un atskaitījumi (nekustamā īpašuma nodoklis, amortizācija, u.c.).
- 2.3. Papildus Līgumā noteiktajai Telpu nomas maksai Nomnieks maksā Iznomātājam par komunālajiem pakalpojumiem (elektroenerģija, apkure, ūdensvads, kanalizācija, atkritumu izvešana), kuri Nomniekam tiek piegādāti un kurus Nomnieks patērē. Maksa par komunālajiem pakalpojumiem tiek aprēķināta pēc pakalpojuma sniedzēja noteiktajiem tarifiem un normām. Ja mainās spēkā esošie maksājumi tarifi (normas), attiecīgi mainās maksa par komunālajiem pakalpojumiem.
- 2.4. Nomnieks maksā Iznomātājam par komunālajiem pakalpojumiem, kurus tas saņem ar Iznomātāja starpniecību, atbilstoši attiecīgo pakalpojumu sniedzēju izrakstītajiem rēķiniem un proporcionāli Telpu platībai ēkā.
- 2.5. Nomnieks nomas maksu maksā reizi mēnesī, maksājumus veicot par kārtējo mēnesi 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Iznomātāja rēķina saņemšanas.
- 2.6. Papildus nomas maksai Nomnieks 15 (piecpadsmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas maksā Iznomātājam maksu par iepriekšējā mēnesī ar Iznomātāja starpniecību saņemtajiem komunālajiem pakalpojumiem proporcionāli Telpu aizņemtajai platībai ēkā un/vai saskaņā ar

uzstādīto kontrolskaitītāju rādījumiem.

- 2.7. Rēķinā par nomas maksu Izmomātājs norāda Telpu nomas periodu. Rēķinā par komunālajiem pakalpojumiem Izmomātājs norāda Nomnieka izmantoto komunālo pakalpojumu veidu, apmēru, maksu par katru pakalpojuma veidu un kopējo mēneša maksu par visiem komunālajiem pakalpojumiem iepriekšējā mēnesī.
- 2.8. Izmomātājs nosūta Nomniekam rēķinus elektroniskā veidā uz Nomnieka e-adresi vai e-pasta adresi .
- 2.9. Nomnieks visus maksājumus maksā Izmomātājam bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Līguma 9. punktā norādīto Izmomātāja norēķinu kontu bankā. Visi Līgumā paredzētie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem dienā, kad saņemti Izmomātāja norēķinu kontā.
- 2.11. PVN maksājumus Nomnieks veic papildus un vienlaicīgi ar nomas maksas un komunālo pakalpojumu maksājumu samaksu.
- 2.12. Nomnieks patstāvīgi veic samaksu un norēķinās par tiem pakalpojumiem, kurus tas saņem bez Izmomātāja starpniecības, bez atlīdzības un prasījuma tiesībām pret Izmomātāju.
- 2.13. Nomniekam nav tiesības prasīt samazināt nomas maksu vai prasīt zaudējumu atlīdzību no Izmomātāja, ja notiek komunālo pakalpojumu pārtraukumi avāriju, dabas katastrofu vai citu, nesaistītu ar Izmomātāja rīcību, iemeslu dēļ. Ja Nomnieks veica maksājumus par komunālajiem pakalpojumiem avansa veidā, tad par šo laika posmu tiek veikts attiecīgs pārrēķins.

3. Izmomātāja tiesības un pienākumi

- 3.1. Izmomātājam ir tiesības:
 - 3.2.1. avāriju gadījumos (ugunsgrēks, eksplozija, applūdināšana u.tml.) ieiet Telpās jebkurā dienas un nakts laikā, telefoniski par to paziņojot Līguma 4.5. punktā norādītajai personai;
 - 3.2.2. Nomnieka klātbūtnē ienākt Telpās, lai tās apskatītu un novērtētu to tehnisko stāvokli, novērtētu Telpu izmantošanu atbilstoši Līgumā noteiktajam mērķim, kā arī pārbaudītu Telpās esošo komunālo pakalpojumu kontrolskaitītāju mērījumus.
- 3.2. Izmomātājam ir pienākums:
 - 3.2.1. noslēdzot attiecīgus līgumus, nodrošināt Telpas ar Līgumā noteiktajiem komunālajiem pakalpojumiem;
 - 3.2.2. patstāvīgi, vai noslēdzot attiecīgus līgumus, nodrošināt Ēkas komunikāciju un inženiertehnisko sistēmu, tostarp ugunsdrošības ierīču, elektrotīklu, kanalizācijas sistēmas, ūdensapgādes un citu Ēkas tehnisko sistēmu darbību;
 - 3.2.3. regulāri veikt Telpu tehnisko apsekošanu, inženiertehnisko sistēmu un komunikāciju tehnisko apkalpošanu saskaņā ar iekārtu izgatavotāju tehniskajām prasībām un normatīvajiem aktiem;
 - 3.2.4. maksāt visus nodokļus, nodevas un citus maksājumus, kas saistīti ar Telpu ekspluatāciju un uzturēšanu;
 - 3.2.5. nekavējoties novērst Ēkas, tās inženiertehnisko sistēmu un komunikāciju bojājumus;
 - 3.2.6. savlaicīgi apmaksāt pakalpojumu sniedzējiem un uzņēmumiem no Nomnieka saņemto maksu par komunālajiem pakalpojumiem un citiem pakalpojumiem saskaņā ar Līgumu;
 - 3.2.7. nepieciešamības gadījumā veikt Ēkas jumta tīrīšanu ziemas sezonā;
 - 3.2.8. atlīdzināt Nomniekam visus Telpā ieguldītos nepieciešamos un derīgos izdevumus, kuru ieguldīšana un apmērs pirms ieguldīšanas rakstveidā ticis saskaņots ar Izmomātāju. Šādā gadījumā Izmomātājs piešķir nomas maksas atlaidi 10 (desmit) dienu laikā pēc Nomnieka paziņojuma par nepieciešamo un derīgo izdevumu atlīdzināšanu saņemšanas, bet pilnu nomas maksu prasa atsākt maksāt ar brīdi, kad atlaižu kopsummas apmērs ir sasniedzis darbiem (tai skaitā materiāliem, iekārtām) izlietoto summu.
- 3.3. Izmomātājs nav atbildīgs par Ēkā novietotajām Nomnieka iekārtām, inventāru un citu īpašumu.

- 3.4. Iznomātājs nav atbildīgs par komunālo un apsaimniekošanas pakalpojumu (Līguma 1.3. un Līguma 2.2.1. punkts) sniegšanas pārtraukumiem, ja pārtraukumi nav radušies Iznomātāja vainas dēļ.
- 3.5. Iznomātāja atbildīgā kontaktpersona, kā arī persona, kura Iznomātāja vārdā ir tiesīga parakstīt Telpu nodošanas un pieņemšanas aktus, šī Līguma ietvaros ir [REDACTED].

4. Nomnieka tiesības un pienākumi

- 4.1. Nomniekam ir tiesības:
- 4.1.1. par saviem līdzekļiem ierīkot Telpā telefoncentrāles, serverus un citu aprīkojumu;
 - 4.1.2. izmantot Ēkas adresi kā savu juridisko adresi;
 - 4.1.3. izmantot visas koplietošanas telpas (gaiteni, kāpņu telpas u.tml.), kuru izmantošana ir nepieciešama normālai Telpas lietošanai.
- 4.2. Nomniekam ir pienākums:
- 4.2.1. ievērot vispārējās ēku/būvju ekspluatācijas, sanitārās prasības/noteikumus, nodrošināt Telpā ugunsdrošību reglamentējošos normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildi, un atbildēt par ugunsdrošību Telpā;
 - 4.2.2. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā uzņemties atbildību par ugunsdrošības, elektrodrošības, drošības tehnikas un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu Telpā un koplietošanas telpās ēkā;
 - 4.2.3. ar savu darbību netraucēt citu ēkas nomniekus un neapgrūtināt to rīcībā nodoto telpu lietošanu;
 - 4.2.4. nepieļaut Telpu tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos;
 - 4.2.5. avāriju gadījumos nekavējoties informēt par tiem Iznomātāju un personas, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju apkopi, veikt neatliekamās pasākumus avārijas likvidēšanai;
 - 4.2.6. ja Telpas vai Ēkas bojāšana ir notikusi Nomnieka, tā pilnvaroto personu, apmeklētāju, apakšnomnieku vai darbinieku vainas dēļ, inženiertehnisko tīklu bojājumus likvidēt nekavējoties, bet pārējos – 20 (divdesmit) dienu laikā. Ja Nomnieks nenovērš bojājumus, Iznomātājs ir tiesīgs tos novērst, piedzenot izdevumus no Nomnieka. Nomniekam ir pienākums maksāt nomas maksu par šo laiku;
 - 4.2.7. apkures sezonā rūpēties par to, lai logi un durvis būtu cieši aizvērtas, nepieļaujot Telpas izsalšanu. Izmantot temperatūras regulētājus (pie radiatoriem), ja tādi ir uzstādīti Telpā, un veikt citus pasākumus siltumenerģijas taupīšanas nolūkos;
 - 4.2.8. nekavēt Iznomātājam vai tā pārstāvjiem veikt Telpas tehnisko pārbaudi ar Nomnieku iepriekš saskaņotā laikā, nodrošinot Nomnieka pārstāvja piedalīšanos pārbaudes akta sastādīšanā un parakstīšanā;
 - 4.2.9. Telpas apgrūtinātas lietošanas (piem., komunālo pakalpojumu nesaņemšana) gadījumā nekavējoties informēt Iznomātāju par apgrūtinājuma raksturu un piedalīties apsekošanas akta sastādīšanā un parakstīšanā;
 - 4.2.10. nepieciešamības gadījumā uz sava rēķina veikt Telpas labiekārtošanu;
 - 4.2.11. pilnā apmērā apmaksāt izdevumus par darbiem, kas rada Nomniekam papildus ērtības, un kurus Iznomātājs ir veicis ar Nomnieka piekrišanu vai pēc Nomnieka lūguma, kā arī par darbiem, kurus Iznomātājs veicis Telpās, lai novērsu Nomnieka darbības vai bezdarbības dēļ radušos vai iespējamos draudus cilvēku dzīvībai vai veselībai, trešās personas īpašumam vai ēkai;
 - 4.2.12. segt Iznomātājam visus zaudējumus, kas radušies Nomnieka, tā pilnvaroto personu, darbinieku, apmeklētāju vai apakšnomnieku vainas dēļ;
 - 4.2.13. Telpā un koplietošanas telpās ievērot tīrību un kārtību, nodrošinot par saviem līdzekļiem Telpas uzkopšanu;
 - 4.2.14. par saviem līdzekļiem nodrošināt Telpas apsardzi. Iznomātājs neuzņemas atbildību par

- Nomnieka īpašuma bojājumu vai pazušanu;
- 4.2.15. nenodot no Līguma izrietošās tiesības un pienākumus trešajām personām bez Iznomātāja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
 - 4.2.16. izmantot Telpu tikai Līgumā 1.2. punktā paredzētajam mērķim. Lai izmantotu Telpu citiem mērķiem, jāsāņem Iznomātāja rakstiska piekrišana;
 - 4.2.17. neveikt jebkādas Telpas pārplānošanas un pārbūves darbus, tajā skaitā jebkādas remontdarbus bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas un darbu saskaņošanas;
 - 4.2.18. neizvietot izkārtnes un reklāmas uz Ēkas fasādes bez rakstiskas Iznomātāja atļaujas;
 - 4.2.19. nepieciešamības gadījumā par saviem līdzekļiem un ar saviem spēkiem Telpās veikt kosmētisko remontu.
- 4.3. Nomnieks ir atbildīgs par tiem zaudējumiem, kas nodarīti Ēkai un/vai Telpai Nomnieka, tā darbinieku, trešo personu un pilnvaroto personu nolaidības, ļaunprātīgas rīcības vai neuzmanības rezultātā.
 - 4.4. Nomnieks atbild par avārijām un ugunsgrēkiem Telpā un to izraisītām sekām visos gadījumos, kad tie izcēlušies Nomnieka, tā darbinieku, trešo personu un pilnvaroto personu rīcības rezultātā.
 - 4.5. Nomnieka par Līguma izpildi atbildīgā kontaktpersona ir _____, tālrunis: _____, elektroniskā pasta adrese: _____.

5. Nepārvarama vara

- 5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu darbinieku streikus).
- 5.2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.
- 5.3. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.
- 5.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses 5 (piecu) darba dienu laikā vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu un kārtību.

6. Līguma darbības termiņš un tā izbeigšana

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar 202__ . gada ____ . _____ un ir spēkā līdz 20__ . gada ____ . _____ .
- 6.2. Pēc šī Līguma 6.1. punktā minētā termiņa notecējuma šis Līgums var tikt pagarināts, ja Nomnieks vismaz 1 (vienu) mēnesi pirms šī Līguma darbības termiņa beigām ir iesniedzis Iznomātājam par to rakstisku iesniegumu un Iznomātājs tam rakstiski izteicis savu piekrišanu.
- 6.3. Līgums var tikt laužts pirms Līguma 6.1. punktā norādītā termiņa, Pusēm par to rakstveidā vienojoties.
- 6.4. Iznomātājs ir tiesīgs, neatlīdzinot zaudējumus, vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to Nomniekam vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš:
 - 6.4.1. ja Nomnieks 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Iznomātāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas, turpina pārkāpt Līguma nosacījumus un noteikumus;
 - 6.4.2. ja Telpas Iznomātājam nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai.
- 6.5. Nomniekam ir tiesības, neatlīdzinot zaudējumus, vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to Iznomātājam vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ja Iznomātājs savas vainas dēļ neizdara nepieciešamos remontdarbus, lai novērstu apdraudējumu vai avārijas sekas ēkā/Telpās un šis

apstākļi kavē Telpu lietošanu atbilstoši Līgumā norādītajam nomas mērķim ilgāk par 10 (desmit) darba dienām pēc kārtas;

- 6.6. Līguma pārtraukšanas vai izbeigšanas gadījumā Puses veic savstarpējos norēķinus, Nomnieks samaksā par faktisko Telpu nomas laiku un faktiski lietotajiem komunālajiem pakalpojumiem

7. Telpu nodošana

- 7.1. Faktu, ka Telpas nodotas lietošanā Nomniekam un Telpu faktisko un vizuālo stāvokli Puses apliecina ar attiecīgu pieņemšanas - nodošanas aktu (turpmāk – Akts), kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma noslēgšanas brīdī Nomniekam Telpas ir ierādītas, zināms to stāvoklis, pret kuru pretenziju nav, un Nomnieks tās pieņems tādā stāvoklī, kādā tās ir Akta parakstīšanas brīdī.
- 7.2. Pēc Telpu pieņemšanas lietošanā saskaņā ar Aktu, Nomnieks kļūst par Telpu turētāju.
- 7.3. Izbeidzot Līgumu vai iestājoties Līguma termiņa beigām, Nomnieks Telpas Iznomātājam nodod atpakaļ termiņa pēdējā dienā.
- 7.4. Telpu nodošanu Iznomātājam, Telpu faktisko stāvokli un tā izmaiņas salīdzinājumā ar Līguma 7.1. punktā norādītajā Aktā fiksēto Puses apliecina ar attiecīgu pieņemšanas - nodošanas aktu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.5. Nomas termiņa pēdējā dienā vai, pirmstermiņa Līguma izbeigšanas gadījumā, dienā, kad Līgums uzskatāms par izbeigtu, Nomnieks nodod Iznomātājam Telpu ar nodošanas aktu, ne sliktākā stāvoklī, kādā tā saņemta, sakopta, no atkritumiem atbrīvota, ņemot vērā tās dabisko nolietojumu, t.sk. paņemot līdzīgu visu personīgo īpašumu un iekārtas, noņemot visas piestiprinātās zīmes, konstrukcijas, papildinājumus, objektus, t.sk. mēbeles, un reklāmas no Telpas iekšpuses un ārpuses, un atjaunojot tās vietas, kur tās bijušas piestiprinātas.
- 7.6. Pēc Līguma izbeigšanās (t.sk. vienpusējas izbeigšanas) Nomnieks nodod Iznomātājam bez atlīdzības Nomnieka izdarītos neatdalāmos uzlabojumus, pārbūves un ietaises Telpā, kurām jābūt lietošanas kārtībā. Tiek nodotas lietas un aprīkojums, kas nodrošina Telpas normālu lietošanu, kā arī priekšmeti, kuri nav atdalāmi, nesabojājot tos un virsmas, pie kurām tie piestiprināti.
- 7.7. Ja Nomnieks atbrīvo Telpu, bet neparaksta nodošanas aktu, Iznomātājs pārņem Telpu ar vienpusēju Telpas apsekošanas aktu.

8. Pušu atbildība

- 8.1. Puses viena pret otru ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu un tā rezultātā nodarīto zaudējumu radīšanu otrai Pusei saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņu neievērošanu Nomnieks maksā Iznomātājam līgumsodu 0,5 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu. Veiktā samaksa bez īpaša paziņojuma Nomniekam vispirms ieskaitāma līgumsoda apmaksai.
- 8.3. Puse, kura vainojama Līgumā noteikto saistību neievērošanā, neizpildē vai nepienācīgā izpildē, izņemot Līguma 8.2. punktā noteikto maksājuma kavējumu, maksā otrai Pusei līgumsodu 0,5 % apmērā no mēneša nomas maksas par katru saistību neizpildes dienu, ja pēc rakstiska brīdinājuma turpina nepildīt savas Līguma saistības vai nenovērš pārkāpuma sekas. Puse, kura nav vainojama Līgumā noteikto saistību neizpildē, var atlikt šajā punktā noteiktā līgumsoda aprēķināšanu uz 10 (desmit) dienām, izskatot Līgumā noteikto saistību neizpildē vainojamās Puses pamatotu lūgumu.
- 8.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes un visu zaudējumu atlīdzības pienākuma.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti, izņemot Līguma 6.4. un 6.5. punktu. Līguma grozījumi ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.2. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei uz Līgumā norādīto adresi pa pastu ierakstītā sūtījumā, ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā.
- 9.3. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām.
- 9.4. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadīsies pēc spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību aktiem. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 9.5. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu kontaktpersonām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
- 9.6. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.7. Līgums sagatavots elektroniska dokumenta veidā.

10. Pušu rekvizīti

NOMNIEKS

Adrese

Banka:

Kods

Konta Nr.

/V. Uzvārds/

IZNOMĀTĀJS

SIA „Tiesu namu aģentūra”

Reģ.Nr.LV40003334410

Juridiskā adrese Baldones iela 1B,
Rīga, LV-1007

Banka: AS „SEB banka”

Kods UNLALV2X

Konta Nr.LV64UNLA0002021469371

e-pasts: tna@tna.lv

/S. Sausiņa/